

Prot. Ravenna Holding S.p.A. prot. 540 del 24.09.2018.

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER ADDETTO AFFARI SOCIETARI.**

E' indetta da Ravenna Holding S.p.A. di Ravenna una selezione finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo indeterminato per addetto Affari Societari.

Scopo della posizione: addetto nell'ambito del Servizio Affari Societari.

L'unità dovrà essere adibita alle seguenti principali mansioni:

- presta la propria attività in affiancamento alle funzioni del responsabile degli Affari Societari;
- cura la gestione di attività complesse e l'elaborazione della relativa documentazione inerente al Servizio Affari Societari;
- svolge attività legate ai sistemi di responsabilità amministrativa, prevenzione della corruzione e trasparenza.

Come collocazione gerarchica della posizione, dipende dal Responsabile Servizio Affari Societari. Non coordina altre posizioni.

Il livello di inquadramento è il 3° livello delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale CCNL per i dipendenti di aziende del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

Ravenna Holding S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

La presente selezione viene effettuata, oltre a quanto disposto in merito al bando specifico, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale" approvato, ai sensi dell'art. 19 2° comma del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (rinvenibile sul sito internet della società).

**A) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età superiore ai 18 anni, compiuti al momento della presentazione della domanda;

Ravenna Holding S.p.A.  
Il Presidente  
(dr. Carlo Pezzi)

- b) essere in possesso di patente di categoria B;
- c) essere in possesso di diploma di laurea almeno c.d. "breve". In caso di titolo conseguito all'estero (secondo la casistica indicata sub. d), dovrà trattarsi di diploma simile;
- d) avere la cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli stati membri dell'Unione europea e degli Stati legati alla UE da accordi di reciprocità in materia (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- e) non avere riportato condanne penali che comportino in base alla legislazione vigente l'interdizione perpetua o temporanea da uffici pubblici; assenza di carichi pendenti per reati non colposi; non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, assenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure. Altre eventuali condanne penali o situazioni saranno valutate da Ravenna Holding S.p.A. all'atto dell'assunzione;
- f) essere di sana e robusta costituzione fisica intesa come assenza di malattia, indisposizione, imperfezione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. Per l'accertamento delle condizioni fisiche l'avente diritto all'assunzione verrà sottoposto a visita medica di idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008) di Ravenna Holding S.p.A., secondo la tempistica comunicata da Ravenna Holding S.p.A. medesima.

I requisiti, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda. In mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, non è quindi ammessa la partecipazione.

Detti requisiti devono permanere ed essere accertati al momento dell'assunzione.

## **B) MODALITA' DI SELEZIONE.**

La selezione è per titoli ed esami.

I n. 100 (diconsi cento) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- titoli: massimo 40 (diconsi quaranta) punti;
- esami: massimo 60 (diconsi sessanta) punti

### **B1) TITOLI.**

I n. 40 (diconsi quaranta) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- 1) TITOLO DI STUDIO: massimo 20 (diconsi venti) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A, B, C sono tra loro cumulabili):
  - A) votazione dell'esame finale del diploma di Laurea esclusivamente magistrale o c.d. specialistica: da 91/110 (diconsi novantunocentodieci) a 110/110 (diconsi centodieciocentodieci): massimo punti 5 (diconsi cinque) (91/110

punti 0,25 - diconsi zerovirgolaventicinque - sommando punti 0,25 - diconsi zerovirgolaventicinque - per ogni voto ulteriore. In caso di votazione con punteggio massimo diverso, si procederà ad un rapporto di comparazione);

B) diploma di laurea in giurisprudenza (in caso di titolo conseguito all'Estero secondo la casistica sopraindicata sub. A. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE lett. d, dovrà trattarsi di diploma simile): massimo 10 (diconsi dieci) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri a) e b) non sono cumulabili)

a) laurea breve: 5 (diconsi cinque) punti;

b) laurea specialistica o magistrale (la laurea c.d. "vecchio" ordinamento è parificata): 10 (diconsi dieci) punti;

C) diploma di master/corso di specializzazione post laurea in materie giuridiche con frequenza almeno di corso annuale rilasciato da Università e/o Istituti legalmente riconosciuti: 5 (diconsi cinque) punti;

2) ESPERIENZA SPECIFICA: massimo 20 (diconsi venti) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A, B e C) sono tra loro cumulabili).

A) esperienza lavorativa con mansioni amministrative sotto ogni forma di lavoro dipendente, autonomo o altra modalità, comprese anche la somministrazione lavoro, le collaborazioni, ecc.. Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time (le attività di cui al presente capoverso A, qualora avessero le caratteristiche tutto o in parte di quelle di cui al successivo capoverso B, comporteranno il riconoscimento del relativo punteggio aggiuntivo). Massimo 5 (diconsi cinque) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri a b c d e non sono tra loro cumulabili).

a) superiore a 180 - diconsi centoottanta - giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);

b) superiore a 360 - diconsi trecentosessanta - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);

c) superiore a 540 - diconsi cinquecentoquaranta - giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);

d) superiore a 720 - diconsi settecentoventi - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);

e) superiore a 900 - diconsi novecento - giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);

B) esperienza lavorativa con mansioni amministrative presso società pubbliche o pubbliche amministrazioni (1, comma 2, del D.Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.) (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro e stage/tirocini). Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time: massimo punti 10 (diconsi dieci) (i punti di cui più sotto ai sub-criteri 1 e 2 sono tra loro cumulabili nel senso che un' "*attività giuridico amministrativa specifica*" comporta l'attribuzione di punti anche come attività "*generica*"; i punti ai sub-criteri 1 a b c d e non sono tra loro cumulabili; i punti ai punti 2 a b c d e non sono tra loro cumulabili):

1) attività generica (massimo 5 - diconsi cinque - punti):

- a) superiore a 180 - diconsi centottanta - giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);
- b) superiore a 360 - diconsi trecentosessanta - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);
- c) superiore a 540 - diconsi cinquecentoquaranta - giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 720 - diconsi settecentoventi - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 900 - diconsi novecento - giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);

2) attività giuridico-amministrativa specifica (in particolare relativa a una o più delle seguenti attività: affari societari, affari generali. Deve trattarsi di attività specifica prevalente) (massimo 5 – diconsi cinque - punti):

- a) superiore a 180 - diconsi centottanta - giorni solari: punti 1 (diconsi uno);
- b) superiore a 360 - diconsi trecentosessanta - giorni solari: punti 2 (diconsi due);

Ravenna Holding S.p.A.  
Il Presidente  
(dr. Carlo Pezzi)

4



- c) superiore a 540 - diconsi cinquecentoquaranta - giorni solari: punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 720 - diconsi settecentoventi - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 900 - diconsi novecento - giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);

C) pratica legale presso studi professionali o tribunali o tirocinio formativo presso uffici giudiziari ex art. 73 del D.L. 69/2013 (convertito in L. n. 98/2013). Massimo punti 3 (diconsi tre) (i punti di cui più sotto ai sub-criteri a b c d e non sono tra loro cumulabili):

- a) superiore a 200 - diconsi duecento - giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);
- b) superiore a 350 - diconsi trecentocinquanta - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);
- c) superiore a 500 - diconsi cinquecento - giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);

D) abilitazione all'esercizio della professione di avvocato: punti 2 (diconsi due) punti;

La somma dei voti come sopra definiti per ciascun criterio "1) *TITOLO DI STUDIO*" e "2) *ESPERIENZA SPECIFICA*" e relativi sub-criteri determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato per "B1.TITOLI".

La graduatoria provvisoria (relativa ai Titoli) così definita verrà pubblicata sul sito internet aziendale [www.ravennaholdingspa.it](http://www.ravennaholdingspa.it).

## **B2) ESAMI.**

La prova d'esame verterà in:

- a) una prova pratica (prova scritta): massimo 20 (diconsi venti) punti;
- b) una prova orale (colloquio): massimo 40 (diconsi quaranta) punti.

### **B 2.1. Prova pratica (prova scritta).**

Alla prova pratica (prova scritta) saranno ammessi i primi 30 (diconsi trenta) nella graduatoria della valutazione dei Titoli (come sopra specificato alla rubrica "B1. TITOLI"). A parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati con pari punteggio.

La prova pratica (prova scritta) – massimo 20 (diconsi venti) punti - verterà sull'esecuzione di un elaborato scritto, sulla base di un programma (quesito/quesiti)

Ravenna Holding S.p.A.  
Il Presidente  
(dr. Carlo Pezzi) 5



preventivamente prestabilito dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle materie indicate per la prova orale.

La prova è atta a verificare la conoscenza delle attività oggetto del servizio attraverso la valutazione delle capacità organizzative del candidato nonché del livello qualitativo di realizzazione.

Oltreché desumibile dalla graduatoria pubblicata sul sito internet aziendale [www.ravennaholdingspa.it](http://www.ravennaholdingspa.it), data e ora in cui si terrà il colloquio presso la sede di Ravenna Holding S.p.A. saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o con email, con ritrasmissione a Ravenna Holding S.p.A. di ricevuta di ricezione da parte del candidato).

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione da 0 a 1 (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali di valutazione preventivamente prestabiliti dalla Commissione Giudicatrice), con un giudizio così sintetizzabile:

0= non valutabile;

0,2= insufficiente;

0,4 = sufficiente;

0,6 = buono;

0,8 = distinto

1 = ottimo;

La media dei voti attribuiti da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice, verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo, ottenendo il punteggio da attribuire nella prova pratica (prova scritta).

## **B2.2. Prova orale**

Alla prova orale (colloquio) verranno ammessi coloro che avranno ottenuto nella prova pratica (prova scritta) un punteggio pari almeno a 12 (diconsi dodici) punti.

Oltreché desumibile dalla graduatoria pubblicata sul sito internet aziendale [www.ravennaholdingspa.it](http://www.ravennaholdingspa.it), data ed ora in cui si terrà il colloquio presso la sede di Ravenna Holding S.p.A. saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova d'esame individuale - massimo 40 (diconsi quaranta) punti - prevede una prova orale (colloquio), che verterà in specifico sulla valutazione del candidato, con specifico riguardo a:

- normativa e regolamentazione nazionale in materia di società pubbliche: massimo 10 (diconsi dieci) punti;

Ravenna Holding S.p.A.  
Il Presidente  
(dr. Carlo Pezzi)

6 

- normativa nazionale civilistica in materia di società: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- normativa e regolamentazione nazionale in materia di trasparenza, anticorruzione, D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- valutazione complessiva del candidato (capacità espositiva/relazionale): massimo punti 10 (diconsi dieci).

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione di merito da 0 a 1 riguardo ad ognuno dei subcriteri sopraindicati per la prova orale (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali prestabiliti di valutazione), con un giudizio così sintetizzabile:

0= non valutabile;

0,2 = insufficiente;

0,4 = sufficiente;

0,6 = buono;

0,8 = distinto

1 = ottimo;

Per la valutazione di ogni subcriterio di valutazione del colloquio sopraindicati, la media dei voti attribuita da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo per ogni subcriterio ottenendo il voto da attribuire. La somma dei voti come sopradefiniti per ciascun sub-criterio determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato nella prova orale di esame.

Non saranno ritenuti idonei candidati che non otterranno nella prova orale almeno 10 (diconsi dieci) punti sui n. 40 (diconsi quaranta) punti disponibili.

La sommatoria dei punteggi ottenuti dal candidato nella prova pratica (scritta) ("B.2.1. Prova pratica (prova scritta)") e, qualora tale prova venisse superata per quanto detto più sopra, nella prova orale ("B.2.2. Prova orale") comporteranno il punteggio attribuito al candidato per la prova di esame ("B 2) Esami")

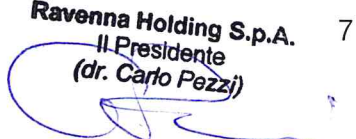
### **C) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

**Le domande dovranno essere redatte esclusivamente, in carta semplice, sul MODULO scaricabile dal sito** di Ravenna Holding S.p.A..

[www.ravennaholdingspa.it](http://www.ravennaholdingspa.it) link "Amministrazione trasparente" link "Selezione personale"

Dovranno pervenire **in originale** con qualsiasi modalità o anche a mano a Ravenna Holding S.p.A. via Trieste, n. 90/A 48122 Ravenna (RA) **entro le ore 12.00 del giorno 26.10.2018.**

Ravenna Holding S.p.A. 7  
Il Presidente  
(dr. Carlo Pezzi)



**Della data e ora di ricezione farà unicamente fede il timbro di protocollo aziendale.**

Si tenga conto a tale fine che gli orari di apertura del protocollo Ravenna Holding S.p.A. sono: dal lunedì al giovedì, 8.30 - 13.00 e 14.30-17.00; venerdì 8.30-13.00.

**L'invio è ammesso anche via fax** (0544684012), in quanto trasmissione di copia telematica dell'originale. In tali casi Ravenna Holding S.p.A. si riserva di chiedere successivamente originale della domanda presentata.

**L'invio è ammesso anche via email, ma unicamente mediante posta elettronica certificata del partecipante e sottoscritta dallo stesso con firma digitale** all'indirizzo [ravennaholding@legalmail.it](mailto:ravennaholding@legalmail.it)

**Il termine stabilito è perentorio per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo.**

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete dei dati richiesti, né quelle ricevute in data antecedente alla data del presente avviso di selezione.

Ravenna Holding S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, non imputabili a colpa di Ravenna Holding S.p.A.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione della selezione, **fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, facendo salve le ulteriori conseguenze in sede penale per affermazioni mendaci o non veritiere ai sensi della normativa vigente.

Ravenna Holding S.p.A. si riserva di chiedere ai partecipanti, successivamente alla presentazione della domanda, eventuali chiarimenti e/o integrazioni che Ravenna Holding S.p.A. ritenesse necessarie per la valutazione

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Ravenna Holding S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed

Ravenna Holding S.p.A. <sup>8</sup>  
Il Presidente  
(dr. Carlo Pezzi)





individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

I dati non sono trattati mediante processi decisionali automatizzati né sono oggetto di profilazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

I dati identificativi (nome e cognome) dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento. I diritti di cui sopra sono esercitabili mediante comunicazione da inviare agli indirizzi istituzionali della Società, anche mediante email all'indirizzo [info@ravennaholdingspa.it](mailto:info@ravennaholdingspa.it).

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

Si comunica inoltre che il titolare del trattamento è Ravenna Holding S.p.A., via Trieste n. 90/A, 48122 Ravenna (RA) nella persona del legale rappresentante pro-tempore, il Responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo Dott. Marco Calpista e il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Matteo Bonetti, i cui dati di contatto sono pubblicati e aggiornati sul sito web della Società.

#### **D) PROCEDURA DI SELEZIONE.**

L'espletamento della selezione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 5.3 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*".

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione.

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

Il punteggio massimo è di 100 (diconsi cento) punti e verrà attribuito sulla base dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra al paragrafo "*B) MODALITA' DI VALUTAZIONE*" ("*B1. TITOLI*" e "*B2 ESAMI*").

In caso di parità di punteggio in graduatoria, verrà data preferenza nell'ordine ai candidati di minore età.

## **E) GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice, la graduatoria sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in conseguenza dell'applicazione dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra alle rubriche "B1. TITOLI" e "B2. ESAMI".

Il verbale sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di Ravenna Holding S.p.A. per le determinazioni al riguardo di sua competenza.

Sotto la condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli autodichiarati in sede di domanda (a titolo enunciativo: esibizione in originale dei titoli di studio, la presentazione di dichiarazioni dei datori di lavoro in merito alle specifiche esperienze lavorative o comunque ogni altra documentazione – buste paga, contratti, ecc. - a comprova richiesta a riscontro da Ravenna Holding S.p.A.; verifiche d'ufficio da parte di Ravenna Holding S.p.A. presso il Casellario Giudiziale) si procederà di conseguenza alla assunzione del primo candidato in graduatoria.

Ravenna Holding S.p.A. si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta utile o necessaria e procedere ad esperire verifiche d'ufficio.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, non sindacabili. Se il candidato non si presentasse alla visita medica o risultasse non idoneo sulla base degli accertamenti stessi, decade ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata in ogni caso solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento di assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dalla Direzione aziendale, non potendo essere chiamato – in caso di decadenza - per successivi interPELLI.

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, secondo le modalità più sopra riportate.

La graduatoria avrà efficacia limitata al n. 1 posto oggetto della selezione, salva la possibilità per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti o disponibili nel Piano delle Assunzioni di Ravenna Holding S.p.A. o anche di società del gruppo ristretto (in particolare, Ravenna Entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie S.r.l.) di simile categoria e profilo professionale, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato (nel caso se ne rilevassero le condizioni), nel termine di 3 (diconsi tre) anni dalla sua pubblicazione come sopradeterminata, con le modalità previste dalla

vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale, fermo restando quanto previsto dal presente avviso di selezione in merito all'assunzione in servizio.

In caso di assunzioni presso Ravenna Entrate S.p.A. si applicherà il medesimo livello dello specifico CCNL di Ravenna Holding S.p.A. (CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi) e presso Ravenna Farmacie S.r.l. quello comparabile più simile (3° livello) del CCNL ASSOFARM, fermi restando gli specifici contratti aziendali applicabili nelle singole società.

## **F) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il contratto di lavoro è di tipo "*privatistico*".

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19 1° e 4° comma del D.Lgs. n. 175/2016).

Non si darà corso alle assunzioni in caso sopravvenissero disposizioni ostantive, in rapporto a norme attuative degli art. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175/2016 o ad altre disposizioni.

In ogni caso la società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le esigenze organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza di Ravenna Holding S.p.A..

Il livello è il 3° livello delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

Il rapporto di lavoro è full time, con 40 ore settimanali.

La residenza di lavoro è indistintamente nel Comune di Ravenna o comunque nel territorio provinciale di Ravenna, dove si svolge l'attività aziendale, a seconda delle esigenze aziendali e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del bando (avviso di selezione).

Per quanto non previsto dal bando si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

## **G) CANALI INFORMATIVI:**

L'avviso di selezione è stato inviato per la pubblicazione su:

- a) Albo Pretorio del Comune di Ravenna, Cervia, Faenza, Russi e della Provincia di Ravenna (in integrale);
- b) Centro Provinciale per l'impiego (in integrale).

L'avviso in sunto verrà pubblicato su quotidiano locale.

Ravenna Holding S.p.A.  
Il Presidente  
(dr. Carlo Pezzi)

L'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati sul sito:

[www.ravennaholdingspa.it](http://www.ravennaholdingspa.it) link "Amministrazione trasparente" link "Selezione personale"

**Si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione di interesse generale verrà in ogni caso ESCLUSIVAMENTE pubblicata su detto sito internet, costituendo mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.**

Informazioni potranno essere richieste a Ravenna Holding - via Trieste, n. 90/A 48122 Ravenna al numero telefonico 0544451238, dal lunedì al giovedì 08.00-13.00 e 14.00-17.00; il venerdì 08.00-13.00 e all'indirizzo [info@ravennaholdingspa.it](mailto:info@ravennaholdingspa.it)

Ravenna, lì 24/09/2018

Il Presidente  
Dott. Carlo Pezzi

