

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
FINALIZZATA ALLA INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO  
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER UN UN/UNA IMPIEGATO/A  
AMMINISTRATIVO/A**

E' indetta da Ravenna Farmacie S.r.l. di Ravenna una selezione finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo indeterminato per impiegato/a amministrativo/a.

Scopo della posizione: Lo scopo del ruolo consiste nel supportare il Responsabile amministrazione nella gestione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda e di collaborare alla perfetta gestione del bilancio e alla perfetta tenuta delle scritture contabili, garantendo il costante rispetto delle normative.

L'unità dovrà essere adibita alle seguenti principali mansioni:

1. Attività di gestione contabile ed amministrativa della società; gestione quotidiana della fatturazione attiva (sia in modalità cartacea che elettronica) e passiva;
2. Registrazione della prima nota contabile;
3. Gestione del registro dei corrispettivi e verifica dei relativi incassi;
4. Supporta la direzione amministrativa e la direzione aziendale nella redazione del bilancio;
5. Supporta la direzione amministrativa e la direzione aziendale nella predisposizione del budget economico annuale e relativa rivisitazione periodica e nella elaborazione di situazioni economiche infrannuali;
6. Supporta l'aggiornamento e la conservazione dei registri contabili obbligatori;
7. Supporta la direzione amministrativa nella gestione fiscale e finanziaria;
8. Collabora con la direzione amministrativa nella gestione mensile delle distinte contabili riepilogative;
9. Collabora con la direzione amministrativa nella elaborazione mensile delle statistiche di vendita del magazzino centrale e delle Farmacie e nella risposta a richieste provenienti dall'Istat e dalla Banca d'Italia;
10. Collabora con la direzione amministrativa nell'aggiornamento dei registri IVA e del libro giornale e contabilità aziendale, gestione delle partite pendenti, ordinativi di pagamento e di incasso e nella gestione della contabilità analitica attraverso l'imputazione delle registrazioni contabili per centri di costo, giungendo alla determinazione del risultato economico di fine esercizio per ciascuno di essi.
11. Si rapporta direttamente con gli operatori di farmacia e dell'area magazzino per la gestione delle quadrature contabili, per il controllo e l'aggiornamento delle condizioni commerciali
12. Mantiene i rapporti con gli uffici amministrativi dei fornitori per la gestione delle quadrature contabili, per la verifica e l'eventuale aggiornamento delle condizioni commerciali



Come collocazione gerarchica della posizione, dipende dal Direttore generale. Non coordina altre posizioni.

Il livello di inquadramento è il livello 4°, delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale C.C.N.L ASSOFARM vigente.

Ravenna Farmacie S.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*".

La presente selezione viene effettuata,, oltre a quanto disposto in merito al bando specifico, ai sensi del "*Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*" Ravenna Farmacie S.p.a. approvato ai sensi dell' art. 19 2° comma del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (rinvenibile sul sito internet della società).

#### **A) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età superiore ai 18 anni, compiuti al momento della presentazione della domanda;
- b) essere in possesso di patente di categoria B;
- c) diploma in scuola Secondaria di Secondo Grado. In caso di titolo conseguito all'Estero (secondo la casistica sopraindicata sub. d), dovrà trattarsi di diploma simile.
- d) avere la cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli stati membri dell'Unione europea e degli Stati legati alla UE da accordi di reciprocità in materia (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- e) essere in possesso dell'immunità da condanne penali che comportino in base alla legislazione vigente l'interdizione perpetua o temporanea da uffici pubblici; assenza di carichi pendenti per reati non colposi, di non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, assenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure. Altre eventuali condanne penali o situazioni saranno valutate da Ravenna Farmacie S.r.l. all'atto dell'assunzione;
- f) essere di sana e robusta costituzione fisica intesa come assenza di malattia, indisposizione, imperfezione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. Per l'accertamento delle condizioni fisiche degli aventi diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica ed idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008) di Ravenna Farmacie S.r.l., secondo la tempistica comunicata da Ravenna Farmacie S.r.l. medesima.

I requisiti, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della



domanda. In mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, non è quindi ammessa la partecipazione.

Detti requisiti devono permanere ed essere accertati al momento dell'assunzione.

## **B) MODALITA' DI SELEZIONE.**

La selezione è per titoli ed esami.

I n. 100 (diconsi cento) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- titoli: massimo 50 (diconsi cinquanta) punti;
- esami: massimo 50 (diconsi cinquanta) punti

### **B1) TITOLI.**

I n. 50 (diconsi cinquanta) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

1) TITOLI DI STUDIO. massimo 25 (diconsi venticinque) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A , B, C, D)

- A) diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di Ragioneria (in caso di titolo conseguito all'Estero - secondo la casistica sopraindicata al paragrafo precedente sub. A d - dovrà trattarsi di diploma simile): 8 (diconsi otto) punti;
- B) votazione dell'esame finale del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (i punteggi di cui sub. a, b, c, d, e non sono tra loro cumulabili): massimo 5 (diconsi cinque) punti;
  - a) oltre punti 40/60 o 67/100: 1 (diconsi uno) punti;
  - b) oltre punti 45/60 o 75/100: 2 (diconsi due) punti;
  - c) oltre punti 50/60 o 83/100: 3 (diconsi tre) punti;
  - d) oltre punti 55/60 o 92/100: 4 (diconsi quattro) punti;
  - e) punti 60/60 o 100/100: 5 (diconsi cinque) punti;
- C) diploma di laurea (in caso di titolo conseguito all'Estero - secondo la casistica sopraindicata al paragrafo precedente sub. A d - dovrà trattarsi di diploma simile): massimo 7 (diconsi sette) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri a e b non sono cumulabili).
  - a) laurea breve: 3 (diconsi tre) punti;
  - b) laurea ad indirizzo magistrale": 7 (diconsi sette) punti;
- D) diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio (in caso di titolo conseguito all'Estero - secondo la casistica sopraindicata al paragrafo precedente sub. A d - dovrà trattarsi di diploma simile): massimo 5 (diconsi cinque) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri a e b non sono cumulabili).



- a) laurea breve: 2 (diconsi due) punti;
- b) laurea ad indirizzo magistrale": 5 (diconsi cinque) punti;

2) ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA: massimo 25 (diconsi venticinque) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A , B e C sono tra loro cumulabili con il massimo in ogni caso di 25 punti)

A) esperienza lavorativa con mansioni amministrative sotto ogni forma di lavoro dipendente, autonomo o altra modalità, comprese anche la somministrazione lavoro, le collaborazioni, stage, ecc.. Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Le attività di cui al presente capoverso A, qualora avessero le caratteristiche tutto o in parte di quelle di cui al successivo capoverso B e C, comporteranno il riconoscimento del relativo punteggio aggiuntivo. Per il presente punto A si prevede il riconoscimento di massimo 10 (diconsi dieci) punti. I punti di cui più sotto ai sub-criteri da a) a l) non sono tra loro cumulabili.

- a) superiore a 150 - diconsi centocinquanta - giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);
- b) superiore a 300 - diconsi trecento - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);
- c) superiore a 450 - diconsi quattrocentocinquanta - giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 600 - diconsi seicento - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 750 - diconsi settecentocinquanta - giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);
- f) superiore a 900 - diconsi novecento - giorni solari: massimo punti 6 (diconsi sei);
- g) superiore a 1050 - diconsi millezerocinquanta - giorni solari: massimo punti 7 (diconsi sette);
- h) superiore a 1200 - diconsi milleduecento - giorni solari: massimo punti 8 (diconsi otto);



- i) superiore a 1350 - diconsi milletrecentocinquanta - giorni solari: massimo punti 9 (diconsi nove);
- l) superiore a 1500 - diconsi millecinquecento - giorni solari: massimo punti 10 (diconsi dieci);

B) esperienza lavorativa con mansioni amministrative presso società partecipate o controllate (direttamente o indirettamente da enti pubblici, enti locali o loro società partecipate o controllate) o pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i.) (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro e stage/tirocinii). Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Le attività di cui al presente capoverso B, qualora avessero le caratteristiche tutto o in parte di quelle di cui al successivo capoverso C, comporteranno il riconoscimento del relativo punteggio aggiuntivo. Per il presente punto B si prevede il riconoscimento di massimo punti 10 (diconsi dieci) (i punti ai sub-criteri da a) a l) non sono tra loro cumulabili):

- a) superiore a 150 - diconsi centocinquanta - giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);
- b) superiore a 300 - diconsi trecento - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);
- c) superiore a 450 - diconsi quattrocentocinquanta - giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 600 - diconsi seicento - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 750 - diconsi settecentocinquanta - giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);
- f) superiore a 900 - diconsi novecento - giorni solari: massimo punti 6 (diconsi sei);
- g) superiore a 1050 - diconsi millezerocinquanta - giorni solari: massimo punti 7 (diconsi sette);
- h) superiore a 1200 - diconsi milleduecento - giorni solari: massimo punti 8 (diconsi otto);



- i) superiore a 1350 - diconsi milletrecentocinquanta - giorni solari: massimo punti 9 (diconsi nove);
  - l) superiore a 1500 - diconsi millecinquecento - giorni solari: massimo punti 10 (diconsi dieci);
- C) esperienza lavorativa con mansioni amministrative presso imprese che gestiscono attività farmaceutica (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro e stage/tirocinii). Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Per il presente punto C si prevede il riconoscimento di massimo punti 5 (diconsi cinque) (i punti ai sub-criteri da a) a e) e non sono tra loro cumulabili):
- a) a) superiore a 150 - diconsi centocinquanta - giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);
  - b) superiore a 300 - diconsi trecento - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);
  - c) superiore a 450 - diconsi quattrocentocinquanta - giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);
  - d) superiore a 600 - diconsi seicento - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
  - e) superiore a 750 - diconsi settecentocinquanta - giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);

La somma dei voti come sopradefiniti per ciascun criterio "1) *TITOLO DI STUDIO*" e "2) *ESPERIENZA SPECIFICA*" e relativi sub-criteri determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato per "B1.TITOLI".

La graduatoria provvisoria (relativa ai Titoli) così definita verrà pubblicata sul sito internet aziendale [www.farmacieravenna.com](http://www.farmacieravenna.com)

## **B2) ESAMI.**

Alla prova d'esame saranno ammessi i primi 20 (diconsi venti) nella graduatoria della valutazione dei Titoli (come sopra specificato alla rubrica "*B1.TITOLI*"). A parità di punteggio saranno ammessi i candidati con il medesimo punteggio. La prova d'esame individuale - massimo 50 (diconsi cinquanta) punti - prevede, nella medesima seduta:



- a) una prova pratica, atta a verificare il livello di conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei principali sistemi operativi e del pacchetto Office: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- b) un colloquio, che verterà in specifico sulla valutazione del candidato (massimo 40 – diconsi quaranta - punti): con specifico riguardo a:
- nozioni in materia fiscale attinente le società: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
  - fatturazione attiva e passiva: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
  - normativa in materia di società pubbliche: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
  - normativa civilistica in materia di società: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
  - normativa in materia di attività farmaceutica: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
  - valutazione complessiva del candidato (capacità espositiva/relazionale): massimo punti 5 (diconsi cinque).

Data ed ora in cui si terrà la prova d'esame presso la sede di Ravenna Farmacie S.r.l. saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite la pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla prova, pubblicata sul sito internet aziendale [www.farmacieravenna.com](http://www.farmacieravenna.com).

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione di merito da 0 a 1 riguardo ad ognuno dei subcriteri sopraindicati per la prova pratica e per la orale (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali prestabiliti di valutazione), con un giudizio così sintetizzabile:

0= non valutabile;

0,2 = insufficiente;

0,4 = sufficiente;

0,6 = buono;

0,8 = distinto

1 = ottimo;

Per la valutazione della prova d'esame, la media dei voti attribuita da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo per la prova pratica e per ogni subcriterio del colloquio (come sopraindicati), ottenendo il voto da attribuire. La somma dei voti come sopra definiti determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato nella prova di esame.

Non risulteranno in ogni caso idonei (e quindi non verranno ammessi alla graduatoria) coloro che avranno ottenuto nella prova orale (colloquio, sopra "B2) *Esami*" lett. b) un punteggio pari almeno a 10 (diconsi dieci) punti (sui n. 40 disponibili).



### **C) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

**Le domande dovranno essere redatte esclusivamente, in carta semplice, sul MODULO scaricabile dal sito** di Ravenna Farmacie S.r.l. [www.farmacieravenna.com](http://www.farmacieravenna.com)  
link "Azienda" link "Azienda trasparente" link "Selezione personale"

oltre che sul sito di Ravenna Holding S.p.A. link "Amministrazione Trasparente" Sezione "Ravenna Farmacie" link "Selezione personale"

[http://www.ravennaholdingspa.it/selezione\\_personale.aspx?azienda=F](http://www.ravennaholdingspa.it/selezione_personale.aspx?azienda=F)

Dovranno pervenire **in originale** con qualsiasi modalità o anche a mano a Ravenna Farmacie S.r.l. via Fiume Abbandonato n. 122 48124 Ravenna (RA) **entro le ore 12.00 del giorno 04.09.2018.**

**Della data ed ora di ricezione farà unicamente fede il timbro di protocollo aziendale.** Si tenga conto a tale fine che gli orari di apertura del protocollo di Ravenna Farmacie sono: dal lunedì al venerdì, 8.30 - 13.30 e 14.30-17.30.

**L'invio è ammesso anche via fax** (0544289137), in quanto trasmissione di copia telematica dell'originale. In tali casi Ravenna Farmacie S.r.l. si riserva di chiedere successivamente copia originale della domanda presentata.

**L'invio è ammesso anche via email, ma unicamente mediante posta elettronica certificata del partecipante e sottoscritta dallo stesso con firma digitale** all'indirizzo

[postacertificata@pec.farmacieravenna.com](mailto:postacertificata@pec.farmacieravenna.com)

**Il termine stabilito è perentorio per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo.**

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete dei dati richiesti, né quelle ricevute in data antecedente alla data del presente avviso di selezione.

Ravenna Farmacie s.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, non imputabili a colpa di Ravenna Farmacie S.r.l. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione della selezione, **fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, facendo salve le ulteriori conseguenze in sede penale per affermazioni mendaci o non veritiere ai sensi della normativa vigente.



Ravenna Farmacie S.r.l. si riserva di chiedere ai partecipanti, successivamente alla presentazione della domanda, eventuali chiarimenti e/o integrazioni che Ravenna Farmacie S.r.l. ritenesse necessarie per la valutazione

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Ravenna Farmacie S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

I dati non sono trattati mediante processi decisionali automatizzati né sono oggetto di profilazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

I dati identificativi (nome e cognome) dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/79, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento. I diritti di cui sopra sono esercitabili mediante comunicazione da inviare all'indirizzo della sede legale della società, all'indirizzo [info@farmacieravenna.com](mailto:info@farmacieravenna.com).

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

Si comunica inoltre che il titolare del trattamento è Ravenna Farmacie S.r.l., via Fiume Abbandonato, n. 122, 48124 Ravenna (RA) nella persona del legale rappresentante pro-tempore, il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale, Dott.ssa Barbara Pesci, e il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Matteo Bonetti, i cui dati di contatto sono pubblicati e aggiornati sul sito web della Società.

#### **D) PROCEDURA DI SELEZIONE.**

L'espletamento della selezione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 3.3. del *"Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale"*.



Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione.

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

Il punteggio massimo è di 100 (diconsi cento) punti e verrà attribuito sulla base dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra al paragrafo "B) MODALITA' DI VALUTAZIONE" ("B1. TITOLI" e "B2. ESAMI").

In caso di parità di punteggio in graduatoria, verrà data preferenza nell'ordine ai candidati di minore età.

### **E) GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice, la graduatoria sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in conseguenza dell'applicazione dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra alle rubriche "B1. TITOLI" e "B2. ESAMI".

Il verbale sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di Ravenna Farmacie S.r.l. per le determinazioni al riguardo di sua competenza.

Sotto la condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli autodichiarati in sede di domanda (a titolo enunciativo: esibizione in originale dei titoli di studio, la presentazione di dichiarazioni dei datori di lavoro in merito alle specifiche esperienze lavorative o comunque ogni altra documentazione – buste paga, contratti, ecc. - a comprova richiesta a riscontro da Ravenna Farmacie S.r.l.; verifiche d'ufficio da parte di Ravenna Farmacie S.r.l. presso il Casellario Giudiziale) si procederà di conseguenza alla assunzione del primo candidato in graduatoria.

Ravenna Farmacie S.r.l. si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta utile o necessaria e procedere ad esperire verifiche d'ufficio.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, non sindacabili. Se il candidato non si presentasse alla visita medica o risultasse non idoneo sulla base degli accertamenti stessi, decade ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata in ogni caso solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento di assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dalla Direzione aziendale, non potendo essere chiamato - in caso di decadenza - per successivi interPELLI.

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L. ASSOFARM vigente.



In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, secondo le modalità più sopra riportate.

La graduatoria avrà efficacia limitata al n. 1 posto oggetto della selezione, salva la possibilità per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti o disponibili nel Piano delle Assunzioni di Ravenna Farmacie S.r.l. di similare categoria e profilo professionale, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato (nel caso se ne rilevassero le condizioni), nel termine di 3 (diconsi tre) anni dalla sua pubblicazione come sopradeterminata, con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale, fermo restando quanto previsto dal presente avviso di selezione in merito all'assunzione in servizio.

#### **F) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il contratto di lavoro è di tipo "*privatistico*".

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19 1° e 4° comma del D.Lgs. n. 175/2016).

La presente costituisce selezione pubblica pienamente rispondente ai requisiti stabiliti dall'art. 19 2° comma del D.Lgs. n. 175/2016 e del vigente "*Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*".

Non si darà corso alle assunzioni in caso sopravvenissero disposizioni ostantive, in rapporto a norme attuative degli art. 19 e 23 del D.Lgs. n. 175/2016 o ad altre disposizioni.

In ogni caso la società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le esigenze organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza di Ravenna Farmacie S.r.l..

Il livello di inquadramento iniziale è il 4° del C.C.N.L. ASSOFARM vigente.  
Il rapporto di lavoro è full time, con 40 ore settimanali.

La residenza di lavoro è indistintamente nel territorio provinciale di Ravenna, dove si svolge l'attività aziendale, a seconda delle esigenze aziendali e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del bando (avviso di selezione).

Per quanto non previsto dal bando si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

#### **G) CANALI INFORMATIVI:**

L'avviso di selezione è stato inviato per la pubblicazione su:



- a) Albo Pretorio del Comune di Ravenna, Cervia, Faenza, Russi e Provincia di Ravenna (in integrale);
- b) Centro Provinciale per l'impiego (in integrale).

L'avviso in sunto verrà pubblicato su quotidiano locale.

L'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati sul sito:

[www.farmacieravenna.com](http://www.farmacieravenna.com) link "Azienda" link "Azienda trasparente" link "Selezione personale"

oltre che sul sito di Ravenna Holding S.p.A. link "Amministrazione Trasparente" Sezione "Ravenna Farmacie" link "Selezione personale"

[http://www.ravennaholdingspa.it/selezione\\_personale.aspx?azienda=F](http://www.ravennaholdingspa.it/selezione_personale.aspx?azienda=F)

**Si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione di interesse generale verrà in ogni caso ESCLUSIVAMENTE pubblicata su detto sito internet, costituendo mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.**

Informazioni potranno essere richieste a Ravenna Farmacie S.r.l. – via Fiume Abbandonato, n. 122 48124 Ravenna al numero telefonico 0544289111, dal lunedì al venerdì 08.30-13.30 e 14.30-17.30; ed all' indirizzo [info@farmecieravenna.com](mailto:info@farmecieravenna.com)

Ravenna, lì 02.08.2018.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Barbara Pesci

