

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER COORDINATORE UFFICIO AMMINISTRATIVO.

E' indetta da Ravenna Farmacie S.r.l. di Ravenna una selezione finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo indeterminato per Coordinatore Ufficio Amministrativo.

Lo scopo del ruolo consiste nel supportare la direzione nella gestione dell'ufficio amministrativo, svolgendo tutte le attività comprese nelle mansioni dell'impiegato amministrativo e nello stesso tempo coordinando e supervisionando gli impiegati addetti ai servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda; la figura in questione funge da primo contatto del direttore amministrativo del gruppo.

In particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, può svolgere le seguenti attività:

1. attività di gestione contabile ed amministrativa della società; gestione quotidiana della fatturazione attiva (sia in modalità cartacea che elettronica) e passiva;
2. registrazione della prima nota contabile;
3. gestione del registro dei corrispettivi e verifica dei relativi incassi;
4. supporta la direzione amministrativa e la direzione aziendale nella redazione del bilancio;
5. supporta la direzione amministrativa e la direzione aziendale nella predisposizione del budget economico annuale e relativa rivisitazione periodica e nella elaborazione di situazioni economiche infrannuali;
6. supporta l'aggiornamento e la conservazione dei registri contabili obbligatori e nella gestione mensile delle distinte contabili riepilogative;
7. supporta la direzione amministrativa nella gestione fiscale e finanziaria;
8. collabora con la direzione amministrativa nell'aggiornamento dei registri IVA e del libro giornale e contabilità aziendale, gestione delle partite pendenti, ordinativi di pagamento e di incasso e nella gestione della contabilità analitica attraverso l'imputazione delle registrazioni contabili per centri di costo, giungendo alla determinazione del risultato economico di fine esercizio per ciascuno di essi;
9. si rapporta direttamente con gli operatori di farmacia e dell'area magazzino per la gestione delle quadrature contabili, per il controllo e l'aggiornamento delle condizioni commerciali;
10. si rapporta con i responsabili dell'area commerciale per la gestione dei clienti, mantenendo aggiornate ed adeguate le posizioni dei clienti stessi, controllando il rispetto delle procedure per la gestione di fidi e pagamenti, e favorendo la puntualità degli incassi;

11. mantiene i rapporti con gli uffici amministrativi dei fornitori per la gestione delle quadrature contabili, per la verifica e l'eventuale aggiornamento delle condizioni commerciali;
12. coordina presenze ed assenze del servizio in modo da garantire un costante ed efficace servizio ai clienti interni ed esterni.

Del suo operato risponde alla Direzione generale e - a livello funzionale - al Direttore Amministrativo del Gruppo.

Il livello di inquadramento è il livello 2° delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale C.C.N.L. ASSOFARM vigente.

Ravenna Farmacie S.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

La presente selezione viene effettuata, oltre a quanto disposto in merito al bando specifico, ai sensi del "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale" di Ravenna Farmacie S.p.a. approvato ai sensi dell'art. 19 2° comma del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (rinvenibile sul sito internet della società).

A) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età superiore ai 18 anni, compiuti al momento della presentazione della domanda;
- b) essere in possesso di patente di categoria B;
- c) diploma in scuola Secondaria di Secondo Grado di Ragioneria, Analista Contabile, Perito Commerciale (o, in alternativa, diploma di laurea anche triennale in economia e commercio (scienze economiche - aziendali). In caso di titolo conseguito all'Estero (secondo la casistica sopraindicata sub. d), dovrà trattarsi di diploma simile;
- d) avere la cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli stati membri dell'Unione europea e degli Stati legati alla UE da accordi di reciprocità in materia (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- e) essere in possesso dell'immunità da condanne penali che comportino in base alla legislazione vigente l'interdizione perpetua o temporanea da uffici pubblici;
- f) assenza di carichi pendenti per reati non colposi, di non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, assenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure (eventuali condanne penali o situazioni, che il candidato dovrà specificare in sede di domanda di partecipazione, saranno valutate da Ravenna Farmacie S.r.l. all'atto dell'assunzione);
- g) essere di sana e robusta costituzione fisica intesa come assenza di malattia, indisposizione, imperfezione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. Per l'accertamento delle condizioni fisiche degli aventi



diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica ed idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008) di Ravenna Farmacie S.r.l., secondo la tempistica comunicata da Ravenna Farmacie S.r.l. medesima;

- h) ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non essere stato dipendente pubblico o soggetto titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 33/2013, che negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di Ravenna Farmacie S.r.l.. Qualora non possa essere fornita tale dichiarazione, il candidato dovrà precisarne le motivazioni.

I requisiti, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda. In mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, non è quindi ammessa la partecipazione.

Detti requisiti devono permanere ed essere accertati al momento dell'assunzione.

B) MODALITA' DI SELEZIONE.

La selezione è per titoli ed esami.

I n. 100 (diconsi cento) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- titoli: massimo 40 (diconsi quaranta) punti;
- esami: massimo 60 (diconsi sessanta) punti

B1) TITOLI.

I n. 40 (diconsi quaranta) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- 1) **TITOLI DI STUDIO:** massimo 20 (diconsi venti) punti (i punteggi di cui sub A, B, C o D sono tra loro cumulabili; i punteggi sub C o D non sono tra loro cumulabili e sono tra loro alternativi. Il massimo in ogni caso è di 20 punti)

- A) **diploma di laurea** (in caso di titolo conseguito all'Estero - secondo la casistica sopraindicata al paragrafo precedente sub. A d - dovrà trattarsi di diploma simile) (massimo 10 - diconsi dieci - punti) (i punteggi sub a, b, c non sono tra loro cumulabili):

a) **laurea in classe non in materie economiche o giuridiche** (i punti i e ii non sono tra loro cumulabili):

- i. laurea triennale: 1 (diconsi uno) punto;
- ii. laurea c.d. specialistica o c.d. magistrale o c.d. vecchio ordinamento: 2 (diconsi due) punti;

b) **laurea in classe di laurea in giurisprudenza** (in specifico, L14, L29, LMG01): (i punti i e ii non sono tra loro cumulabili):

- i. laurea triennale: 3 (diconsi tre) punti;
 - ii. laurea c.d. specialistica o c.d. magistrale o c.d. vecchio ordinamento: 5 (diconsi cinque) punti;
 - c) **laurea in classe di laurea in economia e commercio** (scienze economiche - aziendali) (in specifico, L18, L33, LM56, LM77) (i punti i e ii non sono tra loro cumulabili):
 - i. laurea triennale: 5 (diconsi cinque) punti;
 - ii. laurea specialistica o magistrale (o vecchio ordinamento): 10 (diconsi dieci) punti;
 - B) votazione dell'esame finale del **diploma di Ragioneria, Analista Contabile, Perito Commerciale** (i punteggi di cui sub. a, b, c non sono tra loro cumulabili): massimo 5 (diconsi cinque) punti;
 - a) oltre punti 50/60 o 83/100: 3 (diconsi tre) punti;
 - b) oltre punti 55/60 o 92/100: 4 (diconsi quattro) punti;
 - c) punti 60/60 o 100/100: 5 (diconsi cinque) punti;
 - C) votazione del **diploma triennale** di laurea in economia e commercio (scienze economiche- aziendali) (L18, L33, LM56, LM77) (in caso di titolo conseguito all'Estero - secondo la casistica sopraindicata al paragrafo precedente sub. A d - dovrà trattarsi di laurea simile): massimo 3 (diconsi tre) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri a, b, c non sono cumulabili) **(punteggio alternativo a quello sub D)**:
 - a) oltre punti 93/100 o 102/110: 1 (diconsi uno) punti;
 - b) oltre punti 96/100 o 105/110: 2 (diconsi due) punti;
 - c) punti 100/100 o 110/110: 3 (diconsi tre) punti;
 - D) votazione del **diploma di laurea in economia e commercio c.d. specialistica o c.d. magistrale o c.d. vecchio ordinamento** (LM56; LM77) (in caso di titolo conseguito all'Estero - secondo la casistica sopraindicata al paragrafo precedente sub. A d - dovrà trattarsi di laurea simile): massimo 5 (diconsi cinque) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri a, b, c non sono cumulabili) **(punteggio alternativo a quello sub C)**:
 - a) oltre punti 93/100 o 102/110: 3 (diconsi tre) punti;
 - b) oltre punti 96/100 o 105/110: 4 (diconsi quattro) punti;
 - c) punti 100/100 o 110/110: 5 (diconsi cinque) punti;
- 2) **ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA**: massimo 20 (diconsi venti) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A, B, C, D sono tra loro cumulabili, con il massimo in ogni caso di 20 punti)

A) esperienza lavorativa con **mansioni amministrative (attività di gestione contabile ed amministrativa) in società di capitali** sotto ogni forma di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro, le collaborazioni, ecc.. Ai fini del presente avviso di selezione, deve trattarsi di attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Per il presente punto A si prevede il riconoscimento di massimo **5** (diconsi cinque) punti. I punti di cui più sotto ai sub-criteri da a) a l) non sono tra loro cumulabili.

a) superiore a 500 - diconsi cinquecento - giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);

b) superiore a 1000 - diconsi mille - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);

c) superiore a 1500 - diconsi millecinquecento - giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);

d) superiore a 2000 - diconsi duemila - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);

e) superiore a 2500 - diconsi duemilacinquecento - giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);

B) esperienza lavorativa con **mansioni amministrative (attività di gestione contabile ed amministrativa) presso imprese che gestiscono attività farmaceutica** (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro). Ai fini del presente avviso di selezione, deve trattarsi di attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Per il presente punto B si prevede il riconoscimento di massimo punti **5** (diconsi cinque) (i punti ai sub-criteri da a) a e) e non sono tra loro cumulabili):

a) superiore a 250 - diconsi duecentocinquanta - giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);

b) superiore a 500 - diconsi cinquecento - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);

- c) superiore a 750 - diconsi settecentocinquanta - giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 1000 - diconsi mille - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 1250 - diconsi milleduecentocinquanta - giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);
- C) **esperienza lavorativa con mansioni amministrative (attività di gestione contabile ed amministrativa) in società di capitali, con esperienza specifica nella gestione della fatturazione (attiva e passiva) e con coordinamento di altri dipendenti**, sotto ogni forma di lavoro dipendente, compresa anche la somministrazione lavoro. Ai fini del presente avviso di selezione, deve trattarsi di attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Per il presente punto D si prevede il riconoscimento di massimo **10** (diconsi dieci) punti. I punti di cui più sotto ai sub-criteri da a) a l) non sono tra loro cumulabili.
- a) superiore a 200 - diconsi duecento - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);
- b) superiore a 400 - diconsi quattrocento - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
- c) superiore a 600 - diconsi seicento - giorni solari: massimo punti 6 (diconsi sei);
- d) superiore a 800 - diconsi ottocento - giorni solari: massimo punti 8 (diconsi otto);
- e) superiore a 1000 - diconsi mille - giorni solari: massimo punti 10 (diconsi dieci);

La somma dei voti come sopradefiniti per ciascun criterio "1) *TITOLO DI STUDIO*" e "2) *ESPERIENZA SPECIFICA*" e relativi sub-criteri determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato per "B1.TITOLI".

La graduatoria provvisoria (relativa ai Titoli) così definita verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.farmacieravenna.com

B2) ESAMI.



Alla prova d'esame verranno **saranno ammessi i primi 20 (diconsi venti) nella graduatoria della valutazione dei Titoli** (come sopra specificato alla rubrica "B1.TITOLI"). A parità di punteggio saranno ammessi i candidati con il medesimo punteggio.

La prova d'esame individuale - **massimo 60 (diconsi sessanta) punti** – prevede un colloquio, che verterà in specifico sulla valutazione del candidato, con specifico riguardo a:

- fatturazione attiva e passiva nelle società di capitali: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
- normativa fiscale e civilistica attinente le società di capitali, anche con riferimento alla normativa in materia di società pubbliche: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- budget e bilancio di società di capitali: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- normativa in materia di attività farmaceutica: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
- leadership: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
- lavoro di squadra/collaborazione: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
- priorità/lavoro per obiettivi: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
- motivazione al ruolo: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
- controllo emotivo/stabilità: massimo 5 (diconsi cinque) punti;
- capacità organizzative: massimo 5 (diconsi cinque) punti.

Data ed ora in cui si terrà il colloquio presso la sede di Ravenna Farmacie s.r.l. saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite la pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla prova, pubblicata sul sito internet aziendale www.farmacieravenna.com.

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione di merito da 0 a 1 riguardo ad ognuno dei subcriteri sopraindicati per la prova orale (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali prestabiliti di valutazione), con un giudizio così sintetizzabile:

0= non valutabile;

0,2 = insufficiente;

0,4 = sufficiente;

0,6 = buono;

0,8 = distinto

1 = ottimo;



Per la valutazione di ogni subcriterio di valutazione del colloquio sopraindicati, la media dei voti attribuita da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo per ogni subcriterio ed ottenendo il voto da

attribuire. La somma dei voti come sopradefiniti per ciascun sub-criterio determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato nella prova di esame.

C) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente, in carta semplice, sul MODULO scaricabile dal sito di Ravenna Farmacie S.r.l. www.farmacieravenna.com link "Azienda" link "Azienda trasparente" link "Selezione personale"

oltre che sul sito di Ravenna Holding S.p.A. link "Amministrazione Trasparente" Sezione "Ravenna Farmacie" link "Selezione personale"

<https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/102/Selezione-personale>

Dovranno pervenire **in originale** con qualsiasi modalità a Ravenna Farmacie S.r.l. via Fiume Abbandonato n. 122 48124 Ravenna (RA) **entro le ore 12.00 del giorno 14.04.2021.**

Data l'attuale chiusura degli uffici aziendali per l'emergenza Coronavirus, NON è ammessa la consegna a mano.

L'invio è ammesso con le seguenti modalità:

- a) per posta;
- b) via email (info@ravennafarmacie.com) (la domanda sarà ammessa in quanto trasmissione di copia telematica dell'originale. Ravenna Farmacie S.r.l. si riserva di chiedere successivamente copia originale della domanda presentata);
- c) via fax (0544289137), in quanto trasmissione di copia telematica dell'originale. Ravenna Farmacie S.r.l. si riserva di chiedere successivamente copia originale della domanda presentata.

Il termine stabilito è perentorio per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete dei dati richiesti, né quelle ricevute in data antecedente alla data del presente avviso di selezione.

Ravenna Farmacie S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, non imputabili a colpa di Ravenna Farmacie S.r.l. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione della selezione, **fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, facendo salve le ulteriori



conseguenze in sede penale per affermazioni mendaci o non veritiere ai sensi della normativa vigente.

Ravenna Farmacie S.r.l. si riserva di chiedere ai partecipanti, successivamente alla presentazione della domanda, eventuali chiarimenti e/o integrazioni che Ravenna Farmacie S.r.l. ritenesse necessarie per la valutazione

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Ravenna Farmacie S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

I dati non sono trattati mediante processi decisionali automatizzati né sono oggetto di profilazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

I dati identificativi (nome e cognome) dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/79, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento. I diritti di cui sopra sono esercitabili mediante comunicazione da inviare agli indirizzi istituzionali della Società, all'indirizzo info@farmacieravenna.com.

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

Si comunica inoltre che il titolare del trattamento è Ravenna Farmacie S.r.l., via Fiume Abbandonato, n. 122, 48124 Ravenna (RA) nella persona del legale rappresentante pro-tempore, il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale, Dott.ssa Barbara Pesci, e il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Matteo Bonetti, i cui dati di contatto sono pubblicati e aggiornati sul sito web della Società.

D) PROCEDURA DI SELEZIONE.

L'espletamento della selezione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 3.3. del "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale".

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione.

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

Il punteggio massimo è di 100 (diconsi cento) punti e verrà attribuito sulla base dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra al paragrafo "B) MODALITA' DI VALUTAZIONE" ("B1. TITOLI" e "B2 ESAMI").

In caso di parità di punteggio in graduatoria, verrà data preferenza nell'ordine ai candidati di minore età.

E) GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice, la graduatoria sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in conseguenza dell'applicazione dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra alle rubriche "B1. TITOLI" e "B2. ESAMI".

Il verbale sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di Ravenna Farmacie S.r.l. per le determinazioni al riguardo di sua competenza.

Sotto la condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli autodichiarati in sede di domanda (a titolo enunciativo: esibizione in originale dei titoli di studio, la presentazione di dichiarazioni dei datori di lavoro in merito alle specifiche esperienze lavorative o comunque ogni altra documentazione - buste paga, contratti, ecc. - a comprova richiesta a riscontro da Ravenna Farmacie S.r.l.; verifiche d'ufficio da parte di Ravenna Farmacie S.r.l. presso il Casellario Giudiziale) si procederà di conseguenza alla assunzione del primo candidato in graduatoria.

Si richiamano le conseguenze (esclusione dalla selezione) e la responsabilità anche di carattere penale dei candidati in relazione alle dichiarazioni dagli stessi sottoscritte in sede di domanda, qualora le stesse non risultassero successivamente non veritiere in sede di controllo da parte di Ravenna Farmacie S.r.l..

Ravenna Farmacie S.r.l. si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta utile o necessaria e procedere ad esperire verifiche d'ufficio.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, non sindacabili. Se il candidato non si presentasse alla visita medica o risultasse non idoneo sulla base degli accertamenti



stessi, decade ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata in ogni caso solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento di assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dalla Direzione aziendale, non potendo essere chiamato - in caso di decadenza - per successivi interPELLI.

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L. ASSOFARM vigente.

In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, secondo le modalità più sopra riportate.

La graduatoria avrà efficacia limitata al n. 1 posto oggetto della selezione, salva la possibilità per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti o disponibili nel Piano delle Assunzioni di Ravenna Farmacie S.r.l. o anche di altre società del gruppo di Ravenna Holding S.p.a. di similare categoria e profilo professionale, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato (nel caso se ne rilevassero le condizioni), nel termine di 3 (diconsi tre) anni dalla sua pubblicazione come sopradeterminata, con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale, fermo restando quanto previsto dal presente avviso di selezione in merito all'assunzione in servizio.

In caso di eventuale assunzione presso altre società del gruppo, si applicherà l'inquadramento più compatibile nello specifico CCNL di riferimento, fermi restando gli specifici contratti aziendali applicabili alle singole società.

F) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il contratto di lavoro è di tipo "privatistico".

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19 1° e 4° comma del D.Lgs. n. 175/2016).

La presente costituisce selezione pubblica pienamente rispondente ai requisiti stabiliti dall'art. 19 2° comma del D.Lgs. n. 175/2016 e del vigente "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale".

Non si darà corso alle assunzioni in caso sopravvenissero disposizioni ostantive, in rapporto a norme attuative degli art. 19 e 23 del D.Lgs. n. 175/2016 o ad altre disposizioni.

In ogni caso la società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le esigenze organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza di Ravenna Farmacie S.r.l..

**Il livello di inquadramento iniziale è il 2° del C.C.N.L. ASSOFARM vigente.
Il rapporto di lavoro è full time, con 40 ore settimanali.**

La residenza di lavoro è indistintamente nel territorio provinciale di Ravenna, dove si svolge l'attività aziendale, a seconda delle esigenze aziendali e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del bando (avviso di selezione).

Per quanto non previsto dal bando si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

G) CANALI INFORMATIVI:

L'avviso di selezione è stato inviato per la pubblicazione su:

- a) Albo Pretorio del Comune di Ravenna, Cervia, Faenza, Russi e Provincia di Ravenna (in integrale);
- b) Centro Provinciale per l'impiego (in integrale).

L'avviso in sunto verrà pubblicato su quotidiano locale.

L'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati sul sito:

www.farmacieravenna.com link "Azienda" link "Azienda trasparente" link "Selezione personale"

oltre che sul sito di Ravenna Holding S.p.A. link "Amministrazione Trasparente" Sezione "Ravenna Farmacie" link "Selezione personale"

<https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/102/Selezione-personale>

Si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione di interesse generale verrà in ogni caso ESCLUSIVAMENTE pubblicata su detto sito internet, costituendo mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.

Informazioni potranno essere richieste ad Ravenna Farmacie S.r.l. – via Fiume Abbandonato, n. 122 48124 Ravenna al numero telefonico 0544289111, dal lunedì al venerdì 08.00-13.30 e 14.30-17.30; ed all'indirizzo info@farmecieravenna.com

Ravenna, li 15/03/2021

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Pesci

