

Ravenna Farmacie Srl

Sede legale e sede operativa di Ravenna:
via Fiume Montone Abbandonato, n. 122 48124 Ravenna

RICERCA CANDIDATURE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 PROFILO JUNIOR PER LA POSIZIONE DI BUYER/RIORDINO MERCE A FORNITORI PRESSO MAGAZZINO ALL' INGROSSO DI FARMACI. (prot. Ravenna Farmacie n. 377/24 del 06/02/2024).

Ravenna Farmacie Srl ricerca n. 1 **profilo junior per ricoprire la posizione di buyer / riordino merce** a fornitori per magazzino distribuzione all'ingrosso di farmaci.

Si prevede un'assunzione **a tempo determinato** con durata di **6 mesi**, con relativo periodo di prova.

La figura si rappresenterà con il responsabile acquisti all'interno della direzione operativa aziendale. Avrà il compito di effettuare l'attività di riordino merce per un pacchetto di fornitori a lui assegnato, garantendo la riduzione delle scorte e delle rotture di stock, verificando le migliori condizioni di acquisto sul mercato.

Avrà la responsabilità di aggiornare i kpi relativi all'area acquisti ed in base a questi agire sui parametri del sistema di gestione ordini per ottimizzarne costantemente l'output.

Dovrà sollecitare i fornitori in ritardo di consegna e gestire eventuali reclami o contenziosi insieme agli uffici preposti.

La risorsa dovrà poi essere in grado di estrapolare dati dal sistema e redigere report di varia natura per la direzione ed altri interlocutori.

La figura in questione avrà rapporti quotidiani con il resp. di magazzino, l'amministrazione, l'ufficio commerciale, oltre che con il diretto superiore e la direzione operativa.

Si prega di inviare richiesta di interesse e proprio curriculum a info@farmacieravenna.com entro **il giorno 23 febbraio 2024**. Indicando anche l'eventuale preavviso.

I curriculum saranno valutati a discrezione di Ravenna Farmacie S.r.l. sulla base dei titoli, corsi, esperienze indicati dai candidati, con preferenza nei confronti di coloro che hanno già svolto attività simili a quella oggetto di selezione o attinenti afferenti alla logistica.

Vista la natura del lavoro è richiesta una buona conoscenza del programma excel ed in generale nell'utilizzo degli strumenti informatici, capacità di analisi dei dati, senso di responsabilità e proattività, propensione alla trattativa ed al miglioramento continuo.

Costituiranno titoli preferenziali l'eventuale laurea in ingegneria gestionale o simili, così come l'eventuale esperienza pregressa di almeno un anno in posizione analoga a quella ricercata.

Il contratto di lavoro è di tipo "*privatistico*" ai sensi dell'art. 19 1° comma del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i..

Il personale assunto sarà inquadrato come "*impiegato*" livello 4° delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale C.C.N.L. ASSOFARM.

Il rapporto di lavoro è full time, con 40 ore settimanali, con orario di lavoro indicativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 17:30, con un'ora di pausa.

La presente ricerca di mercato - non impegnativa per Ravenna Farmacie Srl - si svolge ai sensi dell'art. 8 4° comma ultima parte del regolamento aziendale.

Cordiali saluti.

Visto Comitato pari opportunità

La Direttrice Generale
Dott.ssa Barbara Pesci

