

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ISOTTA FARINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **AVVOCATO CON STUDIO PROFESSIONALE PROPRIO CON SEDE IN RAVENNA, VIA DELLA LIRICA 15, DAL 1990 – CASSAZIONISTA DAL 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LAUREA IN GIURIDPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA DI BOLOGNA NELL'ANNO 1984 CON TESI IN DIRITTO INTERNAZIONALE IN MATERIA DI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE ESCLUSIVA NEL MERCATO COMUNE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

TRATTAZIONE DELLE MATERIE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'APPALTO, RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI E DELLE PERSONE GIURIDICHE EX D.LGS. 231/01, PIÙ IN GENERALE DIRITTO AMMINISTRATIVO E PENALE

ITALIANA

INGLESE	FRANCESE
BUONA	BUONA
ELEMENTARE	BUONA
ELEMENTARE	BUONA

GESTIONE E COORDINAMENTO STUDIO LEGALE

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER PER L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com