

Spett.le

## **Circolare Ravenna Holding TRACCIABILITA' dei movimenti finanziari.**

Come noto, l'art. 3 della L. n. 136/2010 così come integrato e modificato dal D.L. n. 187/2010 (convertito con modifiche in L. n. 127/2010) detta disposizione riguardante la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a forniture, servizi, lavori pubblici, sia riguardo ai contratti che agli eventuali subcontratti (sinteticamente: obbligo di pagamento a mezzo di bonifico bancario o postale o altra modalità alternativa in grado comunque di assicurare la piena tracciabilità; conto dedicato indicato dal fornitore; indicazione codice contratto).

L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture si è espressa al riguardo con determinazioni n. 8 del 18.11.2010 avente ad oggetto "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 200 n. 187" e n. 10 del 22.12.2010 "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari".

In applicazione di quanto sopra a vario titolo soprarichiamato, fatti salvi eventuali ulteriori chiarimenti interpretativi, si ritiene in ogni caso necessario fornire le seguenti disposizioni:

a) il fornitore deve riportare in fattura il n° CIG (fornito da Ravenna Holding, in sede di gara o di affidamento, secondo le disposizioni emesse dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti di lavori pubblici, servizi e forniture).

b) il fornitore deve comunicare a Ravenna Holding il n° del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle varie fasi di esecuzione dei contratti (e di eventuali subappalti o subcontratti), con precisazione delle persone delegate alla movimentazione del conto medesimo (generalità e codice fiscale). Si precisa che il conto corrente bancario o postale può essere utilizzato anche per altre commesse non pubbliche. La modalità di pagamento ordinaria prevista nei rapporti commerciali con Ravenna Holding resta in ogni caso il bonifico bancario. Si allega al riguardo schema di dichiarazione per i contratti in essere da restituire a Ravenna Holding entro 15 (quindici) giorni solari consecutivi dalla data della presente (anticipata in data odierna via fax) per i contratti in essere (o dalla comunicazione di assegnazione per i nuovi contratti), avvertendo che la mancata ricezione da parte di Ravenna Holding della dichiarazione contenente tutti i dati richiesti è condizione sospensiva per potere disporre il pagamento delle fatture alle scadenze pattuite. La trasmissione dei dati richiesti deve essere anticipata a Ravenna Holding via fax n. 0544680412, salvo comunque fare pervenire l'originale a stretto giro.

Eventuali modifiche del conto dedicato o dei soggetti delegati (o dei loro dati) dovranno essere comunicate a Ravenna Holding, con le medesime modalità sopraindicate, entro 7 (sette) giorni solari consecutivi dall'evento (art. 3 7° comma del D. Lgs. n. 136/2010).

Si rammenta che, in caso di affidamento, l'impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 così come integrato e modificato dal D.L. n. 187/2010 (convertito con modifiche in L. n. 127/2010), al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto. Qualora non vengano assolti tali obblighi, il contratto è affetto da nullità assoluta ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 (nel caso i pagamenti non vengano effettuati secondo le modalità normativamente previste, il contratto verrà risolto di diritto da Ravenna Holding S.p.A. a seguito di comunicazione scritta inviata al fornitore).

L'impresa nel caso affidataria assume altresì l'obbligo di fare assumere negli eventuali subappalti (così come definiti dall'art. 118 11° comma del D.Lgs. 12.04.2006 n.113) e subcontratti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate agli specifici lavori, servizi e forniture assegnate da Ravenna Holding gli obblighi di assunzione di tracciabilità previsti dal citato art. 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché dalla presente circolare, con inserimento di apposite clausole a pena di nullità assoluta.

Ci si riserva di fornire ulteriori indicazioni, laddove si ritenesse necessario o opportuno introdurre modifiche a quanto sopra, anche alla luce delle eventuali disposizioni interpretative/applicative che dovessero essere adottate a livello legislativo o regolamentare.

Eventuale copia del modulo allegato (comunicazione conto corrente ed accettazione circolare) su formato informatico potrà essere richiesto a [info@ravennaholdingspa.it](mailto:info@ravennaholdingspa.it) (al medesimo indirizzo di posta elettronica ci si potrà rivolgere per ogni ulteriore chiarimento).

Si allega altresì alla presente modulo Informativa sul trattamento dati personali ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Distinti saluti

Il Presidente  
Dott. Carlo Pezzi