

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SERRITELLI PIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Principali materie trattate

Dal 2002 ad oggi

Esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale

- ✓ Consulenza di direzione e gestione aziendale;
- ✓ consulenza in ambito societario;
- ✓ consulenza in ambito fiscale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 ad oggi

Cooperativa Sociale In Cammino – Società Cooperativa Onlus

Gestione di servizi socio sanitari, sanitari e riabilitativi, residenziali e domiciliari (n. addetti 1.000 – fatturato € 38 mln.)

Consulenza - Direzione - Coordinamento

- ✓ Presidio della gestione economico/finanziaria con riporto diretto al Consiglio di Amministrazione o suoi delegati;
- ✓ presidio area sviluppo;
- ✓ riferimento per le funzioni di staff (acquisti, controllo di gestione, personale, amministrazione, sistemi, ecc.);
- ✓ riferimento per l'organizzazione dei livelli di servizio afferenti l'intero processo produttivo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2013 ad oggi

Azimut SpA

Società a capitale misto pubblico-privato avente ad oggetto l'esercizio di servizi di interesse generale affidati da parte di enti pubblici soci (Ravenna Holding e indirettamente Comuni della provincia di Ravenna) e/o altri soggetti, definiti da parte degli enti pubblici soci sulla base di disciplinari per lo svolgimento del servizio, ai sensi dell'art. 113, comma 5 lett. C) del D.lgs. 267/2000.

I servizi per i soci, sono svolti in regime di affidamento diretto con rendicontazione separata rispetto alle attività svolte per altri soggetti e riguardano direttamente o indirettamente la gestione del territorio ed in particolare:

- ✓ gestione dei servizi cimiteriali;
- ✓ gestione della manutenzione del verde pubblico;
- ✓ gestione dell'igiene ambientale - attività antiparassitarie - fitoiatriche - disinfestazione e disinfezione;
- ✓ gestione di toilette pubbliche;
- ✓ gestione di servizi manutentivi;
- ✓ gestione di servizi di tipo tecnico progettuale;
- ✓ gestione di servizi di sosta;
- ✓ gestione parcheggi.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Consiglio di Amministrazione

- ✓ Legale rappresentanza;
- ✓ verifica dell'attuazione delle delibere del C.d.A.;
- ✓ gestione rapporti con Enti soci, Pubblica Amministrazione, Associazioni di categoria, enti ed organismi nazionali, operatori del settore;
- ✓ presidenza del Comitato di Controllo interno
- ✓ monitoraggio dell'attuazione dei contratti attivi e passivi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 ad oggi

Vivere Scarl

Assistenza progettuale, studio, ricerca e promozione in materia di assistenza sanitaria integrativa complementare, assistenziale, previdenziale, assicurativa e non assicurativa.

Presidente del Consiglio di Amministrazione

- ✓ Legale rappresentanza;
- ✓ gestione delle operazioni finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 ad oggi

Confcooperative Emilia Romagna – FederazioneSanità

Organizzazione di rappresentanza, assistenza e tutela di imprese cooperative operanti nel settore della Sanità

Presidente Federazione Regionale

- ✓ Rappresentanza della Federazione;
- ✓ attuazione delle direttive definite dagli organi collegiali della Federazione;
- ✓ gestione relazioni esterne;
- ✓ rappresentanza presso il Consiglio Nazionale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2011 al 2013

Faventia Sales S.p.A.

Sviluppo territoriale della Città di Faenza con particolare riferimento allo sviluppo di inserimenti universitari, dell'istruzione superiore, dell'alta formazione e della ricerca.

Presidente del Collegio Sindacale

Esercizio della vigilanza inerente:

- ✓ il rispetto della legge e dello statuto;
- ✓ il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ✓ l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società;
- ✓ il controllo contabile.

Dal 2010 al 2013

Faenza Industrie grafiche S.r.l.

Attività di stampa, packaging, cartotecnica di elevata qualità.

Sindaco effettivo

Esercizio della vigilanza inerente:

- ✓ il rispetto della legge e dello statuto;
- ✓ il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ✓ l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società;
- ✓ il controllo contabile.

Dal 2010 al 2013

Faenza Group S.p.a.

Servizi di consulenza e comunicazione

Sindaco effettivo

Esercizio della vigilanza inerente:

- ✓ il rispetto della legge e dello statuto;
- ✓ il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ✓ l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società;
- ✓ il controllo contabile.

Dal 2003 al 2006

Villa Stacchini S.p.a – Faenza

Gestione ospedale privato e residenza socio-sanitaria.

Amministratore delegato

Poteri di ordinaria amministrazione e delega alla svolgimento delle operazioni necessarie al conseguimento dell'oggetto sociale:

- ✓ responsabilità gestionale delle attività caratteristiche;
- ✓ organizzazione, dei livelli di servizio e dell'intero processo produttivo;
- ✓ sviluppo di sistemi gestionali informatici.

Dal 2000 al 2003

Villa Stacchini S.p.a – Faenza

Gestione ospedale privato e residenza socio-sanitaria.

Consulente Area Amministrazione Finanza e Controllo

- Principali mansioni e responsabilità

Attività inerenti la gestione amministrativa ed il controllo di gestione:

- ✓ gestione ciclo attivo;
- ✓ gestione ciclo passivo;
- ✓ gestione tesoreria;
- ✓ gestione aspetti di natura fiscale;
- ✓ impianto contabilità analitica controllo di gestione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1999 al 2000

Building Service Management S.r.l. – Bologna

Gestione (property) di patrimoni immobiliari.

Consulente per la pianificazione dei sistemi, l'impianto e l'organizzazione di commessa per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Mantova.

- ✓ Gestione degli aspetti di carattere giuridico, fiscale, amministrativo, informatico ed organizzativo afferenti l'impianto e l'implementazione della commessa;
- ✓ gestione contenziosi – in fase extra-giudiziale – aventi ad oggetto l'attività di Property Management;

Definizione dei processi, inerenti la gestione caratteristica espletata dagli addetti operativi.

- Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 1998

Reconta Ernst & Young – Bologna

Consulenza corporate e revisione aziendale

Stage

Stage Aziendale: Approfondimento di aspetti inerenti la revisione aziendale e il controllo legale dei conti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 2001

Studi Professionali Ravenna – Roma

Studio Professionale di Consulenza Tributaria, Societaria e Commerciale.

Tirocinio

Attività di tirocinio propedeutica all'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale.

ISTRUZIONE

- Date
- Qualifica conseguita

2002

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

- Date
- Qualifica conseguita

2002

Abilitazione all'iscrizione al Registro dei Revisori Legali

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Da novembre 1991 a luglio 1997

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Economia

o formazione
• Qualifica conseguita

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Commercio

Dal 1986 al 1991
Liceo Classico "E. Torricelli" di Faenza

Maturità Classica

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

• Inglese

COMPRENSIONE

PARLATO

SCRITTO

Buono

Buono

Buono

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003."