

INFORMAZIONI PERSONALI

Riccardo Tampellini

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile della comunicazioneESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2014–alla data attuale

Responsabile Marketing e comunicazione

Club Hotel Dante, Cervia (Italia)

- Pianificazione campagne marketing per i diversi settori commerciali dell'hotel, con competenze specifiche sui mercati esteri
- Definizione delle campagne comunicative, scelta dei canali di distribuzione, scelta degli strumenti online ed offline
- Selezione dello staff di collaboratori interno all'azienda e dello società esterne con cui collaborare
- Monitoraggio degli andamenti e dei report attraverso gli strumenti online ed offline di riscontro

01/05/2013–31/10/2013

Responsabile Gestione Stabilimento Balneare

Club Hotel Dante, Cervia (Italia)

- Gestione Stabilimento balneare di proprietà
- Organizzazione reparto spiaggia, gestione fornitori e personale
- Organizzazione reparto bar, ordini, gestione fornitori e personale
- Relazioni col pubblico

01/05/2012–31/10/2012

Responsabile Gestione Stabilimento Balneare

Club Hotel Dante, Cervia (Italia)

- Gestione Stabilimento balneare di proprietà
- Organizzazione reparto spiaggia, gestione fornitori e personale
- Organizzazione reparto bar, ordini, gestione fornitori e personale
- Relazioni col pubblico

01/05/2011–31/10/2011

Responsabile Gestione Stabilimento balneare

Club Hotel Dante, Cervia (Italia)

- Gestione Stabilimento balneare di proprietà
- Organizzazione reparto spiaggia, gestione fornitori e personale
- Organizzazione reparto bar, ordini, gestione fornitori e personale
- Relazioni col pubblico

01/05/2010–31/10/2010

Responsabile gestione Stabilimento Balneare

Club Hotel Dante, Cervia (Italia)

- Gestione Stabilimento balneare di proprietà
- Organizzazione reparto spiaggia, gestione fornitori e personale

- Organizzazione reparto bar, ordini, gestione fornitori e personale
- Relazioni col pubblico

01/04/2007–30/04/2010 **Assistente ufficio Risorse Umane**
Club Hotel Dante, Cervia (Italia)

- Relazione con il personale
- Gestione pratiche amministrative e contratti di lavoro
- Organizzazione corsi sicurezza e formazione

15/05/2002–31/12/2006 **Addetto Reception**
Club Hotel Dante, Cervia (Italia)

Lavoro stagionale e occasionale come addetto al front office di reception

01/09/2000–15/09/2000 **Addetto raccolta frutta**
Azienda Bonoli, Forlì (Italia)

- Addetto raccolta frutta per stagione di vendemmia 2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2000–20/03/2007 **Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche**
Università di Bologna, Forlì (Italia)

11/09/1995–28/06/2000 **Diploma di Liceo Scientifico**
Liceo Scientifico Statale Fulcieri Paulucci di Calboli, Forlì (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	B2
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
russo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative, acquisite nell'esperienza di customare care e di relazioni col pubblico nell'ambiente turistico.
Ottime competenze di comunicazione all'interno dello staff lavorativo, capacità di mediazione e di dialogo tra membri di uno staff e con la direzione.
Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. L'esperienza nel settore alberghiero ha sviluppato questa competenza sia nei confronti dei clienti e delle diverse esigenze degli stessi, che nel rapporto con i collaboratori.

Competenze organizzative e gestionali -Lavoro di gruppo. Esperienza di lavoro in gruppo e di gestione di un gruppo, acquisita negli anni di gestione degli staff di reparti diversi in ambito turistico, e nell' esperienza maturata in 15 anni di sport

agonistico di squadra in ruoli di leadership.

-Ottimismo. Predisposizione positiva ad ogni aspetto lavorativo. Capacità acquisita di trovare l'aspetto stimolante di un incarico, e creare obiettivi da raggiungere che coinvolga tutto lo staff lavorativo.

-Problem Solving. Capacità di analisi razionale dei problemi, definizione dei fattori componenti un processo, individuazione documentata dei problemi, scelta delle persone che compongono lo staff della risoluzione, fino alla risoluzione del problema. Il problem solving richiede tempi rapidi, procedure operative preimpostate, persone formate, ma anche elasticità e conoscenza dell'ambiente di lavoro e dei collaboratori.

-Capacità di adattamento. Elasticità e adattabilità sono competenza acquisite in lavori a contatto con le persone. In situazioni dove molteplici fattori possono creare imprevisti, tali competenze hanno fatto sviluppare la capacità di scegliere e decidere in tempi rapidi, mantenendo gli obiettivi e nel rispetto della professionalità dei collaboratori.

-Tenacia. Capacità di prendersi carico del lavoro, di accettare compiti assegnati e di portarli a compimento nei tempi richiesti. Forte predisposizione alla responsabilità.

-Creatività. I settori lavorativi in cui ho maturato esperienza richiedono competenze che vanno oltre gli aspetti tangibili di organizzazione e gestione. Il fattore "speciale", il motivo determinante di una scelta di un prodotto rispetto ad un altro, unito ad un ambiente di forte concorrenza, ha fatto sviluppare una naturale tendenza alla creatività, alla ricerca del prodotto diverso, unico, riconosciuto come distintivo. Esperienza acquisite anche in ambito di marketing offline come gadget, creazione di linee di abbigliamento per clienti, creazione di playlist musicali specifiche per settori e reparti, finalizzate alla brand reputation ed alla fidelizzazione del cliente verso l'azienda.

-Vision. Capacità e predisposizione a guardare allo sviluppo futuro dell'attività in essere.

Competenze professionali

-Capacità di utilizzo di sistemi gestionali Erp, Crm, Pms

-Capacità di lavori di ufficio, con utilizzo integrato di strumenti online ed offline

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-Buona padronanza di programmi della suite per ufficio (documenti, foglio di calcolo, presentazioni)

-Buona padronanza di programmi CRM, CMS e PMS, maturata negli anni con la configurazione e la gestione della sezione marketing turistica

-Buona padronanza di Booking Engine maturata negli anni con la configurazione e la gestione della sezione ecommerce turistica

-Buona padronanza di programmi per gestione campagne direct email marketing, newsletter

-Buona padronanza di software online ed offline per grafica, editing video e foto

-Competenza di base su impianti wi fi, access point, reti internet